

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG**  
**INSTITUTO DE LETRAS E ARTES**  
**CURSO DE ARTES VISUAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO**  
**LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO DE IMAGENS - LAPPI**  
**NORMAS PARA EMPRÉSTIMO E UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**  
**FOTOGRAFICOS E VIDEOGRAFICOS**

**EQUIPAMENTOS FOTOGRAFICOS**

Profa. Responsável: Teresa de Jesus Paz Martins Lenzi

**A) O empréstimo dos equipamentos fotográficos e/ou videográficos aos acadêmicos do Curso de Artes Visuais, dar-se-á mediante o preenchimento do Formulário de Empréstimo de Equipamentos Fotográficos e/ou Videográficos e seguirá as seguintes condições:**

- 1- A retirada estará sujeita à aprovação dos(as) professores(as) responsáveis pela guarda dos equipamentos, ou seja, o(a) professor(a) de Introdução à Imagem em Movimento, Introdução à Fotografia, Fotografia I, Cinema e Vídeo I;
- 2- A retirada e a devolução do equipamento serão feitas somente para os professores responsáveis pela sua guarda que deverão conferir o estado de funcionamento das máquinas e acessórios;
- 3- A retirada do equipamento implicará na responsabilidade pela guarda, conservação e manutenção do referido dispositivo; bem como em sua devolução em perfeitas condições de uso;
- 4- Caso ocorra qualquer tipo de dano ao equipamento, as despesas decorrentes do conserto ou eventuais reposições ficarão sob a responsabilidade do usuário;
- 5- A liberação dos equipamentos ficará restrita a estudantes que estejam cursando ou já tenham cursado as disciplinas referentes a sua utilização (Introdução à Imagem em Movimento, Introdução à Fotografia, Fotografia I, Cinema e Vídeo I);
- 6- A prioridade no empréstimo dos equipamentos é dos acadêmicos das disciplinas de Introdução à Imagem em Movimento, Introdução à Fotografia, Fotografia I, Cinema e Vídeo I, sendo seu uso restrito às práticas educativas específicas, podendo eventualmente atender a outras atividades pedagógicas que imprescindivelmente necessitem dos equipamentos;
- 7- O empréstimo para outras atividades do Curso de Artes Visuais será efetuado somente para o (a) professor(a) responsável, mediante preenchimento de todos os itens do formulário específico;
- 8- A devolução do equipamento deve se dar num prazo máximo de dois (2) dias, respeitando-se o dia, horário e local acordados, caso contrário, novas retiradas ficarão suspensas por trinta (30) dias;
- 9- A má utilização do equipamento, ou seja, o uso para fins que fogem às atividades pedagógicas, bem como atitudes que levem ao prejuízo da integridade técnica do dispositivo também implicará em sanções a serem definidas pelo setor responsável juntamente com a direção do Instituto de Letras e Artes.

**B) O empréstimo dos equipamentos fotográficos e/ou videográficos aos acadêmicos e professores do ILA externos ao Curso de Artes Visuais ou entre unidades desta Instituição ficará a cargo da direção da unidade cedente (ILA) segundo o Formulário de Empréstimo de Bens Patrimoniais.**

Nome do(a) acadêmico(a): \_\_\_\_\_  
 N° matrícula: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 N° tombamento: \_\_\_\_\_ N° kit: \_\_\_\_\_ Data retirada: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data devolução: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Responsável: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
 Atividade: \_\_\_\_\_  
 N° do documento de empréstimo: \_\_\_\_\_ Obs.: \_\_\_\_\_

**TERMO DE COMPROMISSO**

Estou ciente e concordo com as normas acima.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do acadêmico

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do responsável

**DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO****Câmeras fotográficas**

<b>CÂMERA NIKON</b>	
	01 câmera digital Nikon D3000
	01 bateria (contém estojo protetor)
	01 carregador para bateria
	01 Cabo USB
	01 tampa da sapata mini (flash)
	01 tampa da sapata para câmera (tripé)
	01 tampa da lente ocular
	01 tampa da câmera
	01 alça
	01 manual de usuário - INGLÊS
	01 manual de usuário - ESPANHOL
	01 guia rápido
	01 CD- ROM de software (preto)
	01 CD de referência – manual (branco)
	01 Garantia
	01 cartão de memória (8GB)
	01 flash
	02 lentes objetivas (01 teleobjetiva e 01 grande angular)
	01 bolsa
	01 Mini-tripé com sapata

Na devolução, todos os itens assinalados acima foram conferidos e devolvidos.

Responsável: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_